



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°6.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 52000. DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHAS EXTREMAS: 2007-2010

HOJA 1 DE 2

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.20	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ PARITARIO	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
01.43	ACTAS	ACTAS VARIAS	10		X			Eliminar porque solo sustentan la gestión, y porque no adquieren valores secundarios.
28.07	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA, ENVIADA Y RECIBIDA	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigación y para la reconstrucción de la historia institucional
35.01	DERECHOS DE PETICIÓN	DERECHOS DE PETICIÓN	5		X			Se eliminan porque pierden vigencia, y porque de haber generado otro trámite, los documentos harán parte de otros expedientes.
50.01	HISTORIAS	HISTORIAS LABORALES	100				X	Seleccionar las Historias Laborales del personal directivo, y las de los trabajadores y empleados que hayan liderado actividades de impacto investigativo, social, cultural, académico, económico, político, administrativo, etc.
55.10	INFORMES	INFORMES A E.P.S.	10				X	Seleccionar el 2% de la producción documental, como testimonio de la gestión de la Dependencia.
55.14	INFORMES	INFORMES A RECTORÍA	10				X	Seleccionar para conservación los informes que consoliden los datos anuales.
55.15	INFORMES	INFORMES AL ALMACÉN	10				X	Seleccionar para conservación los informes que consoliden los datos anuales.
55.27	INFORMES	INFORMES DE COBRO DE INCAPACIDADES	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión, y porque la información se consolida en los expedientes contables.

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha:



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°6.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 52000. DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHAS EXTREMAS: 2007-2010

HOJA 2 DE 2

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
55.57	INFORMES	INFORMES PENSIONES Y CESANTÍAS	10				X	Seleccionar el 2% de la producción documental, como testimonio de la gestión de la Dependencia.
55.58	INFORMES	INFORMES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	10				X	Seleccionar el 2% de la producción documental, como testimonio de la gestión de la Dependencia.
55.64	INFORMES	INFORMES, SINTRATES	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido, den testimonio de las relaciones laborales y la solución de conflictos en la Entidad
55.65	INFORMES	INFORMES, SINTRAUNICOL	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido, den testimonio de las relaciones laborales y la solución de conflictos en la Entidad

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha: